

KALLELSE

Solfs församlings församlingsråd kallas till sammanträde som hålls måndagen **den 10 mars 2025 kl. 18.00** (kaffet serveras från 17.45) i prästgården, Västersolfvägen 12, Solf.

Solf, 3 mars 2025

Johan Kanckos
Solfs församlingsråds ordförande

ÄRENDELISTA

15 §. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE	3
16 §. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....	3
17 §. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING.....	3
18 §. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL.....	3
19 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....	4
20 §. ANMÄLNINGSÄRENDEN	4
21 §. KYRKOHERDEBESLUT	4
22 §. ANHÅLLAN OM KYRKANS MILJÖDIPLOM	4
23 §. ANHÅLLAN OM ATT BLI VÄGKYRKA.....	6
24 §. FÖRSAMLINGENS LOGO	8
25 §. LEDIGANSLÅ DIAKONITJÄNST	8
26 §. LEDIGANSLÅ KANTORSTJÄNST	9
27 §. EV. ÄRENDEN SOM MEDLEM AV FÖRSAMLINGSRÅD ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING.....	9
28 §. BARNKONSEKVENSANALYS.....	9
29 §. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE.....	9
30 §. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING.....	9

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (x) Kanckos Johan, ordförande (x) Pått Solveig, viceordförande (-) Bergström Thommy (-) Beukelman Ebba-Stina, medlem (x) Björknäs Ulla, medlem (x) Smeds Jeanette, medlem (x) Wester Barbro, medlem (-) Westerlund Camilla, medlem (x) Vestling Siv-Britt, medlem	Ersättare: (-) Engblom Britt-Marie (x) Snåfs Eva Övriga: (x) Nabb-Vornanen Susann, sekreterare
Paragrafer:		
Underskrifter:	Ordförande:  Kanckos Johan	Sekreterare:  Nabb-Vornanen Susann
Protokolljustering plats och tid:	Solf den 10.3.2025 Siv-Britt Vestling	 Ulla Björknäs
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.solforsamling.fi 11.3.2025 –31.3.2025	
Intyg:	Nabb-Vornanen Susann	

Protokolljustering:

S-BV

Utdragets riktighet bestyrker:

15 §. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

1. Sammanträdet öppnas och inleds med andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

Församlingsrådets beslut:

1. Sammanträdet öppnades och inleddes med andakt.
2. Ordförande förrättade namnupprop.

16 §. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post den 3.3.2025.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Godkändes enligt förslag.

17 §. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

1. Solfs församlingsråd utser Siv-Britt Vestling och Thommy Bergström till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras den 10.3.2025 efter sammanträdet, Västersolvägen 12, Solf.

Diskussion: Då Thommy Bergström är frånvarande föreslogs i stället att Ulla Björknäs är protokolljusterare. Förslaget understöddes.

Församlingsrådets beslut:

1. Siv-Britt Vestling och Ulla Björknäs utsågs till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras den 10.3.2025 efter sammanträdet, Västersolvägen 12, Solf.

18 §. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 21 dagar på Solfs församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare ” En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärsmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet.”

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

UB S-B V

Förslag:

Protokollet framläggs på vår hemsida www.solfsforsamling.fi under tiden 11.3.2025 –31.3.2025.

Församlingsrådets beslut:

Protokollet framläggs på vår hemsida www.solfsforsamling.fi under tiden 11.3.2025 –31.3.2025.

19 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**Förslag:**

Ärendelistan justeras så att den börjar med § 15 i stället för § 16. I övrigt godkänns föredragningslistan i befintlig form.

Församlingsrådets beslut:

Godkändes enligt förslag.

20 §. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Församlingspastor Frank Isaksson har beviljats semester 28.3-30.4.2025.
- Tomi Tornberg sköter gudstjänsterna 13.4 samt 18.4.2025.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas för kännedom.

21 §. KYRKOHERDEBESLUT

-

22 §. ANHÅLLAN OM KYRKANS MILJÖDIPLOMGKR 1.2.2025 § 15

Underlaget för miljöarbetet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland utgörs av kyrkans energi- och klimatstrategi En kolneutral kyrka 2030, kyrkans klimatprogram Tacksamhet, respekt, måttfullhet samt kyrkans miljösystem (kyrkans miljödiplom). Strategin En kolneutral kyrka 2030 rekommenderar att alla församlingar samt domkapitlen och Kyrkostyrelsen skaffar kyrkans miljödiplom senast 2025.

Förvaltningschefen föreslår att Korsholms kyrkliga samfällighet, inklusive de fem församlingarna anhåller om kyrkans miljödiplom.

I handboken om kyrkans miljödiplom betonas engagemanget. Engagemanget bör bevisas genom att gemensamma kyrkorådet fattar beslutet om att ansöka miljödiplom varefter de enskilda

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

UB S-BV

församlingsråden fattar beslut om deltagande. Nedan beskrivs ansökningsprocessen för kyrkans miljödiplom. I texten nedan avses med termen "församling" en församling eller kyrklig samfällighet. Med termen "kyrkoråd" avses såväl kyrkorådet som gemensamma kyrkorådet.

1. Kyrkorådet beslutar om att ansöka om diplom, utser en ansvarig person och tillsätter en arbetsgrupp som bereder ärendet. I kyrkliga samfälligheter krävs att åtminstone hälften av församlingsråden har fattat beslut om att församlingen deltar.
2. Arbetet inleds utgående från handboken.
3. Arbetsgruppen genomför en miljöinventering. Minimikriterierna och poängen som krävs för diplom samt tilläggsuppgifter förs in i inventeringsschemat.
4. Arbetsgruppen utarbetar ett miljöprogram. Miljöprogrammet utformas enligt diplomkriterierna så att församlingen uppfyller alla minimikriterier och utöver detta har samlat ihop minst de 100 poäng som krävs.
5. Kyrkorådet godkänner miljöprogrammet och ber stiftet om en extern granskning.
6. Utvärderaren gör en genomgång i församlingen för att konstatera om den uppfyller kraven för diplom. Utvärderaren kan be om tilläggsutredningar och visa på områden som behöver åtgärdas innan miljöinventeringen kan godkännas.
7. Utvärderaren lämnar ett utlåtande till domkapitlet, som föreslår för Kyrkostyrelsen att församlingen beviljas miljödiplom.
8. Kyrkostyrelsen fattar beslutet om att bevilja miljödiplom. Miljödiplom är tidsbegränsat. Det gäller fem kalenderår inklusive det år det beviljas.
9. Församlingen bedriver miljöarbete enligt sitt eget miljöprogram.

Fastighetschefen stöder den tekniska beredningen av miljödiplom, medan förvaltningschefen fungerar som ansvarig tjänsteinnehavare i ansökningsprocessen.

Kyrkans miljödiplom presenteras mera omfattande på hemsidan <https://evl.fi/miljodiplom>.

Förvaltningschefens förslag:

1. Korsholms kyrkliga samfällighet anholder om kyrkans miljödiplom.
2. Förvaltningschef Kari Harju utses som ansvarig tjänsteinnehavare
3. Fastighetssektionen fungerar som arbetsgrupp för kyrkans miljödiplom
4. Gemensamma kyrkorådet anholder att samtliga församlingsråd beslutar senast mars 2025 att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

I kyrkliga samfälligheter krävs att åtminstone hälften av församlingsråden fattar beslut om att församlingen deltar i anhållan om kyrkans miljödiplom. GKR anholder att församlingsrådet i Solfs beslutar senast mars 2025 att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Protokolljustering:

UB

S-B V

Utdragets riktighet bestyrker:

GKR:s förslag:

Solfs församlingsråd besluter att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Beslut:

Solfs församlingsråd besluter att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

23 §. ANHÅLLAN OM ATT BLI VÄGKYRKAGKR 1.2.2025 §17

På gemensamma kyrkorådets sammanträde i juni 2024 ombads om information hur en församling ansluter sig som vägkyrka. Vägkyrkan handhas av Kirkkopalvelut. Endast de finskspråkiga församlingarna är medlemmar i Kirkkopalvelut. Detta föranleder att information inte finns på svenska. Informationen nedan har översatts och sammanställts av förvaltningschefen enligt de uppgifter som var i kraft 10.4.2024. Ytterligare informationen på finska hittas på sidan: <https://www.tiekirkot.fi/miten-tiekirkoksi-liitytaan>.

Anslutning

För att bli vägkyrka måste församlingen förbinda sig till att hålla kyrkan regelbundet öppen under sommarsäsongen och inte ta inträdesavgift (för konsert får inträdesavgift tas). Rekommendationen är att vägkyrkor är öppna under veckorna 24–33 måndag till fredag kl. 11–16. Församlingsrådet fattar beslut om att ansluta sig som vägkyrka. När kyrkan har anslutit sig som vägkyrka förblir den en vägkyrka tills ett skilt beslut om upphörande fattas. Upphörandet måste meddelas tiekirkot@kirkkopalvelut.fi.

Församlingens årliga grundavgift är 150 euro. Den årliga avgiften faktureras under sommaren.

Utnämning av kontaktperson

Församlingen bör utse någon av församlingens anställda som ansvarig kontaktperson för vägkyrkan. Kontaktpersonen meddelar om anslutningen via e-post till adressen tiekirkot@kirkkopalvelut.fi och får inloggningsuppgifter för att uppdatera kyrkans uppgifter. I anslutningseposten anges kyrkans namn och adress.

Kontaktpersonen koordinerar verksamheten i församlingen och fungerar som kontaktperson gentemot Kirkkopalvelut. Kontaktpersonen får aktuella uppdateringar om vägkyrkor via e-post mellan mars och september. Kontaktpersonen bör uppdatera uppgifterna om vägkyrka på Tiekirkot.fi -sidan och på sin egen församlings hemsida årligen före slutet av maj. Det är viktigt att kyrkans öppettider är aktuella. Kontaktpersonen rapporterar antalet besökare till Kirkkopalvelut varje höst.

Guide

Guide till vägkyrka rekommenderas. Guiderna är antingen i anställningsförhållande eller som frivilliga medarbetare. Till exempel kan en studerande eller en ungdom som konfirmerats anställas som guide och blir därigenom bekant med församlingen genom uppdraget. I flera församlingar har också föreningar engagerat sig i guidningen och turas om att genomföra den.

Rapportering av antal besökare

För utvecklingen av verksamheten är det viktigt att Kirkkopalvelut får uppgifter på antalet besökare. Enklast sköts statistiken i ett ruthäfte av guiden. Som besökare räknas de personer som kommit för att besöka vägkyrkan, inte de som deltar i gudstjänster.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

UB S-B V

Allmänt om vägkyrka

I en vägkyrka har besökaren möjlighet att få information om kyrkans historia och nutid samt om andra vägkyrkor, exempelvis från en guide och/eller material som finns att tillgå. Det är positivt om besökarna har tillgång till en toalett antingen i anslutning till kyrkan eller i dess närhet. Dessutom kan besökaren glädjas av en liten förtäring, musik och andakt.

Marknadsföring

Det är utmärkt om församlingen lyfter fram vägkyrkan i sin egen marknadsföring i samarbete med lokala och regionala tidningar samt i olika evenemang. Samarbete med områdets turistbyråer rekommenderas också. Kirkkopalvelut producerar årligen material för lokal marknadsföring. Materialet finns i materialbanken hos Kirkkopalvelut.

Vägkyrkorna finns också på Facebook och Instagram@tiekirkot. Församlingens egna inlägg kan märkas med @tiekirkot och använda taggen #vägkyrka. På så sätt kan vi dela bilder av vägkyrkor från hela Finland under hela sommaren.

Tillstånd och trafikskylt

Att skaffa en vägkyrka-trafikskylt är frivilligt men rekommenderas. En trafikskylt kostar ungefär 170 euro/st. beroende på storleken på den tillåtna skylten, vilket i sin tur beror på fordonens hastighet på den aktuella vägsträckan. Vägkyrka-trafikskyltar tillhör kategorin tillfälliga vägvisare. För trafikskylt behövs tillstånd.

- För statliga vägar ansöker församlingen årligen om tillstånd för att sätta upp trafikskylten/trafikskyltarna från ELY-centralen vid början av säsongen. Församlingen ansvarar för att sätta upp och ta bort eller täcka över skyltarna vid slutet av säsongen. Om församlingen redan har ett tidigare tillståndsnummer och en karta över skyltarnas placering, kan hänvisning till tidigare tillstånd göras vid ansökan.
- Korsholms kommun beviljar tillstånd för kommunens egna vägavsnitt.

Mer information om tillståndsansökningar finns hos Trafikens kundservice (ELY-central), tel. 0295 020 600 (mån-fre kl. 9–16). Hemsidan för Trafikens kundservice är <https://www.ely-keskus.fi/liikenteen-asiakaspalvelu1>.

När tillstånd för trafikskylt har beviljats, beställs trafikskylten genom att skicka en blankett till adressen palvelu@masterkilpi.fi. Hemsidan för Masterkilpi är <https://www.masterkilpi.fi/>.

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådet beslut:

Enligt förslag.

Solfs församling har inte budgeterat för att anställa guider för vägkyrka. Guider rekommenderas men är inte obligatoriska.

Vägkyrka-trafikskylt är inte obligatoriska.

Kyrkoherdens förslag:

1. Församlingsrådet fattar beslut om att ansluta sig som vägkyrka.
2. Församlingsrådet utser Susann Nabb-Vornanen som ansvarig kontaktperson för vägkyrkan.
3. Församlingsrådet beslutar om guider för vägkyrkan:

- a) Församlingsrådet försöker hitta frivilliga som kunde ställa upp som guider i kyrkan under veckorna 24–33.
 - b) Församlingsrådet beslutar att år 2025 inte ha guider i Solfs kyrkan.
4. Församlingsrådet beslutar att om vägkyrka-trafikskylt.
- a) Att skaffa en Vägkyrka-trafikskylt och ansöka om tillstånd att sätta upp den. Församlingsrådet diskuterar också en eventuell placering.
 - b) Församlingsrådet beslutar att ännu år 2025 inte ansöka om vägkyrka-trafikskylt.

Beslut:

1. Församlingsrådet fattade enhälligt beslutet om att ansluta sig som vägkyrka.
2. Församlingsrådet utsåg Susann Nabb-Vornanen som ansvarig kontaktperson för vägkyrkan.
- 3a) Församlingsrådet beslöt att försöka hitta frivilliga som kunde ställa upp som guider i kyrkan under v. 24–33.
- 4a) Församlingsrådet beslutade att skaffa två Vägkyrka-trafikskyltar och ansöka om tillstånd att sätta upp den. Församlingsrådet diskuterade också att vägs skylten kunde placeras vid Strandvägen, vid infarten till Solf.

24 §. FÖRSAMLINGENS LOGO

Bilaga 1 och 2 / §24

Enligt Kyrkostyrelsen behöver församlingsrådet i varje församling fastställa vilken som är församlingens logo.

Information om Kyrkans gemensamma visuella uttryck samt om logodesignen finns i **bilaga 1** och de alternativ till logo som står till förfogande för Solfs församling finns i **bilaga 2**.

Förslag:

Församlingsrådet fastställer Solfs församlings logo enligt de alternativ som finns i **bilaga 2**.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet beslöt att välja de två alternativ: 1 + 1 rad samt 2 rader.

25 §. LEDIGANSLÅ DIAKONITJÄNST

Bilaga 3 / § 25

I Solf församling finns en inrättad tjänst som diakon. Tjänsten blir vakant 1.6.2025.

En tjänst behöver lediganslås i minst två veckor. Lön enligt kravgrupp 502. Prövotid 4 månader.

Förslag:

1. Gör upp en tidtabell för ansökningsprocessen.
2. Beslutar var och när diakonitjänsten lediganslås.
3. Tillsätter en intervjugrupp.
4. Raden om att vi söker en diakoniarbetare med god lokal kännedom stryks ur den bifogade kungörelsen.

Beslut:

1. Diakonitjänsten lediganslås i två veckor under tiden 16.3 – 31.3.2025.
2. Diakonitjänsten lediganslås på församlingens hemsida samt i Vasabladet.

Protokolljustering:

UB S-B V

Utdragets riktighet bestyrker:

3. En intervjugrupp bestående av kyrkoherden, Ulla Björknäs och Barbro Wester utsågs.
4. Raden om att vi söker en diakoniarbetare med god lokal kännedom stryks ur den bifogade kungörelsen.

26 §. LEDIGANSLÅ KANTORSTJÄNST

Bilaga 4 / § 26

I Solf församling finns en inrättad tjänst som kontor. Tjänsten blir vakant 1.8.2025.

En tjänst behöver lediganslås i minst två veckor. Lön enligt kravgrupp 502. Prövotid 4 månader.

Förslag:

1. Gör upp en tidtabell för ansökningsprocessen.
2. Besluter var och när kontorstjänsten lediganslås.
3. Tillsätter en intervjugrupp.

Beslut:

1. Kontorstjänsten lediganslås i två veckor under tiden 16.3 – 31.3.2025.
2. Kontorstjänsten lediganslås på församlingens hemsida samt i Vasabladet.
3. En intervjugrupp bestående av kyrkoherden, Siv-Britt Vestling samt Thommy Bergström utsågs.

27 §. EV. ÄRENDEN SOM MEDLEM AV FÖRSAMLINGSRÅD ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING

Inga ärenden.

Förslag:

Antecknas för kännedom

Beslut:

Antecknas för kännedom

28 §. BARNKONSEKVENSANALYS

En analys har gjorts och konstateras att barnens bästa tas i beaktande under behandling av samtliga ärenden som behandlats under sammanträdet.

29 §. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE

Besvärсанvisning fogas till protokollet.

30 §. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Mötet avslutades kl. 20.02.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

UB S-B V