

**Personalutbildningsplan för år  
Utvecklingsbehov och prioriteringar**

<b>2025</b>
<b>2026-2028</b>

--

Församling/Samfällighet

År	Uppgiftsområde/ Avdelning	Metod	Kursens namn	Deltagare	Tjänstebeteckning	Tidpunkt	Lön/kostnader/utgifter		
							Lön	Rese- kostna- der	Övriga utgifter
2025	Övrig allmän förvaltning	NÖ	Kyrkoherdekonferens	Johan Kanckos	Kyrkoherde	23-25.9.2025	x	x	
2025	Övrig allmän förvaltning	NÖ	KIRJO 2	Johan Kanckos	Kyrkoherde	10-12.2.2025	x	x	
2025	Övrig allmän förvaltning	NO	KIRJO 2	Johan Kanckos	Kyrkoherde	22-24.10.2025	x	x	
2025	Musik	NO	Kantorsdagar	Patrik Vidjeskog	Kantor	4-6.2.2025	x	x	
2025	Musik	NY	Nordiska kyrkosångsdagar	Patrik Vidjeskog	Kantor	29.5-1.6.2025	x	x	
2025	Diakonin	NO	Forum för diakoni	Olof Jern	Diakoniarbetare	3-5.9.2025	x	x	
2025	Diakonin	NÖ	Utbildningsdag för Gemensamt Ansvar	Olof Jern	Diakoniarbetare	14.11.2025	x	x	
2025	Ungdomsarbetet	NO	Ungdomens kyrkodagar	Sofia Böckelman	Ungdomsarbetsledare	30.1-2.2.2025	x	x	
2025	Ungdomsarbetet	NÖ	Forum för kyrkans fostran	Sofia Böckelman	Ungdomsarbetsledare	18.9.2025	x	x	
2025	Ungdomsarbetet	NO	Nordisk konfirmandledarkonferens	Sofia Böckelman	Ungdomsarbetsledare	16-17.9.2025	x	x	
2025	Barnarbetet	NO	Samtalsforum för ansvariga inom	Elisabeth Ström	Barnledare	21.1.2025	x		
2025	Barnarbetet	NO	Samtalsforum för ansvariga inom	Sanna Huhta	Barnledare	21.1.2025	x		

Bilaga 2

*[Handwritten signature]* E.S.


**Utvecklingsbehov och prioriteringar i utvecklingen under de tre följande åren 2026-2028:**

**Ifyllnadsdirektiv:**

I budgeten inkluderas en **personalutvecklingsplan**, som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen.

Om behandling av utvecklingsplanen i samråd med personalen: se Kyrkans samarbetsavtal § 3 mom. 2

*Församling/samfällighet* : Fyll i församlingens/den kyrkliga samfällighetens namn

*Uppgiftsområde/avdelning* : Fyll i det uppgiftsområde eller den avdelning som utvecklingsplanen gäller

*Metoder* : **NÖ**= nödvändig personalutbildning, **NY**= nyttig personalutbildning, **I**= introduktion, **AHM**= arbetshandledning och mentorskap,

**TR**= tidigrehabilitering eller **A**= annan metod

*Deltagare* : Fyll i deltagarnas namn

*Tidpunkt* : Fyll i tidpunkten för kursen el. dyl.

*Lön/kostnader/utgifter* : De här kolumnerna fylls i ifall att arbetsgivaren har möjlighet att betala ersättningar.

*Lön* : Fyll i uppgift om huruvida tjänste- eller arbetsledigheten är delvis eller fullt avlönad (t ex 50 %). Fyll i en nolla ifall ingen lön utbetalas.

*Resekostnader* : Fyll i ett kryss, ifall resekostnader, dagpenning och ersättning för logi utbetalas till arbetstagaren enligt KyrkTAK.

*Övriga utgifter* : Fyll i ett kryss, ifall övriga utgifter för utvecklingen ersätts till arbetstagaren

*Utvecklingsbehov och prioriteringar i utvecklingen under åren 2026-2028*: Fyll i de tre på budgetåret följande årens utvecklingsbehov och prioriteringar.

Vänligen skicka blanketten senast **31.10.2024** per post till stiftssekreterare Madeleine Wendelin, Domkapitlet i Borgå stift, PB 30, 06101 Borgå eller per e-post: [madeleine.wendelin\(at\)evl.fi](mailto:madeleine.wendelin(at)evl.fi)