

KALLELSE





Solfs församlings församlingsråd kallas till sammanträde som hålls onsdagen den 19 juni 2024 kl. 18.00 (kaffet serveras från 17.45) i prästgården, Västersolvägen 12, Solf.

Solf, 11 juni 2024

Johan Kanckos
Solfs församlingsråds ordförande

ÄRENDELISTA

42. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE	23
43. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	23
44. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING.....	23
45. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL.....	23
46. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....	24
47. ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	24
48. FÖRSLAG TILL RÄTTELSE AV KRAVGRUPP.....	24
49. UTSE REPRESENTANTER TILL FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS ÅRSMÖTE 24.8.2024	25
50. BEHOV AV EN NY INFORMATIONSTAVLA.....	25
51. MURALMÅLNING I SOLF.....	27
52. EV. ÄRENDEN SOM MEDLEM AV FÖRSAMLINGSRÅD ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING.....	27
53. BARNKONSEKVENSANALYS	28
54. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE.....	28
55. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING.....	28

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (x) Kanckos Johan, ordförande (x) Pått Solveig, viceordförande (-) Bergström Thommy, medlem (-) Beukelman Ebba-Stina, medlem (x) Björknäs Ulla, medlem (x) Smeds Jeanette, medlem (x) Wester Barbro, medlem (x) Westerlund Camilla, medlem (x) Vestling Siv-Britt, medlem	Ersättare: (x) Engblom Britt-Marie (x) Snåfs Eva Övriga: (x) Nabb-Vornanen Susann, sekreterare
Paragrafer:	42 - 55	
Underskrifter:	Ordförandet  Kanckos Johan	Sekreterare:  Nabb-Vornanen Susann
Protokolljustering plats och tid:	Solf den 19.6.2024  Björknäs Ulla	 Wester Barbro
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.solfsforsamling.fi 20.6.2024 –10.7.2024	
Intygar:	Nabb-Vornanen Susann	

Protokolljustering:

UB 

Utdragets riktighet bestyrker:

42. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

1. Sammanträdet öppnas och inleds med andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

Församlingsrådets beslut:

1. Sammanträdet öppnades kl. 18.16 och inleddes med andakt.
2. Ordförande förrättade namnupprop.

43. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post den 11.6.2024.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

44. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

1. Solf's församlingsråd utser Björknäs Ulla och Wester Barbro till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras den 19.6.2024 efter sammanträdet, Västersolvägen 12, Solf.

Församlingsrådets beslut:

1. Godkändes enligt förslag.
2. Godkändes enligt förslag.

45. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 21 dagar på Solf's församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare ” En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet.”

Förslag:

Protokollet framläggs på www.solforsamling.fi under tiden 20.6.2024 –10.7.2024.

Församlingsrådets beslut:

Godkändes enligt förslag.

Protokolljustering:

UB BW

Utdragets riktighet bestyrker:

46. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Föredragningslistan godkänns som sådan.

Församlingsrådets beslut:

Godkändes enligt förslag.

47. ANMÄLNINGSÄRENDEN

På Församlingsrådets möte 3/2024 §38 behandlades frågan var man ska lägga kondoleansadresser inför jordfästningar. En postlåda vid församlingshemmet har nu märkts ut för ändamålet.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Antecknades för kännedom.

48. FÖRSLAG TILL RÄTTELSE AV KRAVGRUPP

Bilaga 1: Medeltal av grundlöner (sekretessbelagd bilaga, utdelas och samlas in på mötet)

Vid behandling av justeringspotten utarbetades bilaga 1 som presenterar medeltalet av grundlöner för behöriga tjänsteinnehavare/arbetstagare i Korsholms kyrkliga samfällighet. Utgångsläget är att alla anställda inom en kyrklig samfällighet har jämställda anställningsvillkor.

Under genomgången framkom ett dagklubsbidraget i solf församling (kravgrupp 301, grundlön 1969 590) och ögre kravgrupp för andra barnledare i samfälligheten.

Samtliga andra barnledare erhåller lön enligt kravgrupp 402. Löneombud Kari Harju förespråkar att barnledare [redacted] kravgrupp uppdateras till 402. Arbetsuppgifterna skiljer sig inte heller från andra barnledarna. Rättelsen av kravgruppen borde uppdateras före utgången av augusti månad, då en allmän lönejustering på 3 procent verkställs den 1.9.2024.

Förslag:

1. [redacted] kravgrupp höjs till kravgrupp 402 och erhåller lön enligt kravgruppen 402.
2. Kravgruppen och lönen justeras från och med 1.7.2024.
3. [redacted] titel ändras till barnledare.

Församlingsrådets beslut:

1. [redacted] kravgrupp höjs till kravgrupp 402 och erhåller lön enligt kravgruppen 402.
2. Kravgruppen och lönen justeras från och med 1.7.2024.
3. [redacted] titel ändras till barnledare.

49. UTSE REPRESENTANTER TILL FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS ÅRSMÖTE 24.8.2024

Finska missionssällskapet har i en e-post 26.4.2024 informerat om att sällskapets årsmöte hålls den 24.8.2024 i Scandic Marina Congress Center, Skatuddskajen 6, 00160 Helsingfors.

Solfs församling är medlem i Finska Missionssällskapet och får därför utse representanter till årsmötet. Församlingarna får enligt sällskapets stadgar sända representanter på basen av församlingens medlemsantal (per 1.1.2024):

1–15 000 medlemmar = högst 2 representanter
 15 001–30 000 medlemmar = högst 3 representanter
 över 30 000 medlemmar = högst 4 representanter

Representanterna anmäls till FMS senast 5.8.2024.

Förslag:

Församlingsrådet utser (högst) två representanter till FMS årsmöte 24.8.2024.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet gav kyrkoherdeämbetet fullmakt att utse högst två representanter till FMS årsmöte 24.8.2024.

50. BEHOV AV EN NY INFORMATIONSTAVLA

Bilaga 1: Foton på informationstavlor och skyltar i församlingens utrymmen

Bilaga 2: Foton av gravgårdens informationstavla

I Församlingshemmet finns två informationstavlor. Den ena är i vindfånget, den andra är i tamburen. Solfs församlings officiella anslagstavla är inne i församlingshemmet. Det betyder att informationen på tavlan inte är tillgänglig för församlingsmedlemmar förutom då verksamhet ordnas i församlingshemmet. (**Bilaga 1**).

Vi har två informationstavlor i prästgården. En i vindfånget till vänster när man kommer in. Den lägger man oftast märke till först när man redan är på väg ut genom dörren. Den andra är placerad i tamburen så att man inte lägger märke till den när man kommer in. (**Bilaga 1**)

På kyrkans södra dörr hänger ett anslag med kyrkans öppettider. Inne i kyrkan vid västra utgången finns en karta över gravgårdens områden. Samma information finns även på maskinförrådets södra yttervägg.

Det finns också en informationstavla för ärenden som gäller gravgården. Tavlan är placerad på maskinförrådets södra yttervägg. Det är främst de personer som parkerar på parkeringen öster om klocktornet som kan se tavlan, om de tar vägen mot klockstapeln. Denna informationstavla är dessutom så liten att den inte räcker till för all information som gäller besökarna på gravgården. Exempelvis sommartid sätts information om kyrkans öppethållningstider på samma maskinförråds östra yttervägg. (**Bilaga 2**)

När informationen fram till våra medlemmar där den är placerad? Finns det skäl att samla information som gäller evenemang som ordnas av olika organisationer vi har samarbete med? Det finns skäl att utarbeta en informationsstrategi. Var annonseras vilken information? Vem rör sig i de olika husen?

Protokolljustering:

UB BW

Utdragets riktighet bestyrker:

Vilken information betjänar bäst det medlemssegmentet som rör sig just där? Hur kommunicerar vi informationen så att den bäst når våra målgrupper?

En ny, större informationstavla, placerad på ett annat ställe, kunde tjäna syftet att informera om församlingens oregelbundna gudstjänsttider och kyrkans öppethållningstider. En större informationstavla kunde samtidigt användas för gravgårdsärenden. Många som kommer gående västerifrån eller som parkerar bilen vid församlingshemmet går annars miste om informationen. Dessutom kunde en informationstavla på sikt betjäna pilgrimsvandrare längs St Olav Ostrobothnia leden.

Kostnader för en informationstavla kommer från samfällighetens budget, därför behöver en anhållan riktas till samfällighetens fastighetssektion.

Placering

1. Utanför kyrkan, nära västra huvudingången.
2. Utanför församlingshemmets huvudingång.

Typ av informationstavla

1. En magnetisk tavla som tål väder och vind. Nackdelen är att denna lösning kräver att man kommer fysiskt på plats och byter ut information. Vintertid kan också informationstavlan frysa fast. Denna lösning är dock billigare.
2. En digital tavla. Information kan sättas ut på distans, vilket är en fördel i tider då kanslisterna jobbar på distans. Nackdelen är att en sådan kostar mer. Tekniken för en digitalskylt finns redan på de två placeringsförslag som nämnts ovan. Är tekniken sådan att den stör t.ex. vid en begravning? Kan man stänga av den vid dessa tillfällen.
3. En hybridlösning. Finns behov av både en digital skärm och magnetisk tavla? Har t.ex. gravgården andra behov än församlingen i övrigt? Medan digital information roterar kanske det finns behov av information som hela tiden finns framställt.

Storleken

1. Hur stor tavla behövs? En digital informationstavla kan ha en uppsättning av rullande bilder. Man kan klara sig med en mindre skärm.
2. En magnetisk tavla kan behöva rejält med utrymme för att rymma all information.
3. En hybridtavla kan minska tavlans storlek till en del.

Belysning

1. Skylten bör kunna ses också i den mörkare tiden av året. Hurudan belysning behövs? Ska det finnas belysning inne i skåpet eller finns det tillräckligt med ljus från någon annan ljuskälla?
2. En digital tavla torde inte ha problem med belysning.

Förslag:

1. Församlingsrådet diskuterar behovet av en ny informationstavla.
- 2a. Församlingsrådet riktar en anhållan till fastighetssektion angående en ny informationstavla ELLER
- 2b. Församlingsrådet fortsätter utreda möjligheterna med en ny informationstavla som placeras utomhus.

Församlingsrådets beslut:

1. Församlingsrådet diskuterade behovet av en ny informationstavla.
2. Församlingsrådet fortsätter att utreda möjligheterna gällande en ny informationstavla samt ber fastighetschefen Johan Nysten att komma med förslag gällande tavlan. Dock fick förslaget om hybridtavla mest understöd.

Protokolljustering:

UB. Pow

Utdragets riktighet bestyrker:

51. MURALMÅLNING I SOLF

Solf Byaråd har på sitt styrelsemöte 20.5.2024 behandlat ett muralmålningprojekt. Motivet kommer att målas på SMN Agricensers spannmålmagasins väggar. Målningen har arbetsnamnet "Härlig är jorden" och kommer att ha motiv som rör jordbruk och växtlighet, men också tillväxt, utveckling och framtidsanda. Planen är att i september 2024 måla muralmålningen. Ingen anhållan om projektmedel har riktats direkt till församlingen i detta ärende.

Detta är en chans för församlingen att bidra till Solf, konsten och kulturen.

Förslag

Solfs församling bidrar med 500 €.

Församlingsrådets beslut

Solfs församling bidrar med 500 euro till muralmålningprojektet.

52. EV. ÄRENDEN SOM MEDLEM AV FÖRSAMLINGSRÅD ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING

Ev. ärenden som ledamot av församlingsrådet önskar uppta till behandling bereds till följande sammanträde.

1. Ledamot Westerlund påpekade att inva-parkeringsplatsen vid kyrkogården borde få en mera synlig skyltning.

Förslag

Församlingsrådet ger i uppgift åt Johan Nysten att göra skyltningen för inva-parkeringsplatsen mera synlig.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

2. Ledamot Pått informerade om att en utredning har påbörjats gällande St Olavsleden samt om att Solf kyrka eventuellt skall bli en vägkyrka.
3. Ledamot Pått informerade om att Stundars har tagit initiativ gällande ett samarbete kring en sorgevandring. Vandringen kommer att äga rum i höst, torsdagen den 31 oktober. Stundars kommer att ordna med guider, men församlingen behöver ha med en representant ifall behov av själavård finns.
4. Ledamot Pått informerade om att nya bord och stolar kommer att införskaffas till församlingshemmet.

Förslag

Antecknas för kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Antecknades för kännedom.

Protokolljustering:

U.B. P.W.

Utdragets riktighet bestyrker:

53. BARNKONSEKVENSPANALYS

En analys har gjorts och konstateras att barnens bästa tas i beaktande under behandling av samtliga ärenden som behandlats under sammanträdet.

54. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE

Besvärсанvisning fogas till protokollet.

55. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Mötet avslutades kl. 19.51.

Protokolljustering:

UB. *Pow*

Utdragets riktighet bestyrker: