

## Ändringar i Solfs församlings faktureringsadresser från och med 11.10.2021

Solfs församling (FO-nummer 0181103-2) faktureringsadresser ändras från och med 11.10.2021. Förmedlaren av Solfs församlings fakturor är i fortsättningen Telia Finland Abp och nätfakturaoperatören är CGI. När operatören byts ändras faktureringsadresserna. **Ändringen gäller både nätfakturor och pappersfakturor. I nätfakturorna ändras nätfakturaoperatörens och förmedlarens identifikationsuppgifter. I pappersfakturorna ändras postbox- och postnummeruppgifterna.**

**Leverantörerna ska uppdatera de nya faktureringsadressuppgifterna i sina kundregister.** De nya faktureringsadresserna gäller från och med 11.10.2021.

**Observera att endast fakturor ska skickas till den nya adressen. Adressen kan inte användas för leverans av varor, reklamförsändelser etc.**

Församlingsekonomins nätfakturaadress/adresser finns i listan nedan. Nätfakturor som skickats med gamla faktureringsadresser förmedlas inte till mottagaren från och med 15.11.2021 och avsändaren får en automatisk felanmälan.

### Ändringar i nätfakturaadresserna

<b>Uppgifter som ändras i nätfakturaadressen</b>
Nätfakturaoperatör: <b>CGI</b> Förmedlarkod: <b>003703575029</b>

Solfs församlings faktureringsadresser från och med 11.10.2021

<b>Fakturamottagare</b>	<b>Nätfakturaadress</b>
Solfs församling	003702091743500

### Ändringar i pappersfakturornas adress:

Som adress på pappersfakturor används i fortsättningen nätfakturaadressen i stället för den nuvarande ++ adressen. Dessutom ändras postbox- och postnummeruppgifterna. **De nya adressuppgifterna för pappersfakturor samt e-postadresserna för skannade fakturor finns i tabellen nedan.**

<b>Fakturamottagare</b>	<b>Adress på pappersfakturor</b>	<b>E-postadress</b>
Solfs församling	Kyrkans servicecentral/ Solfs församling 003702091743500 PL 5018 02066 DOCUSCAN	<a href="mailto:kkp.pl5018@xbs-salo.com">kkp.pl5018@xbs-salo.com</a>

Endast fakturor tas emot till faktureringsadressen för pappersfakturor. Eventuell annan post, såsom separata bilagor, förmedlas inte vidare. Pappersfakturor som skickats med felaktiga, gamla eller bristfälliga faktureringsadresser beaktas inte efter 15.11.2021.

### **Faktureringsanvisningar**

**Fakturorna ska alltid skickas som nätfakturor i första hand.** Om ni inte har möjlighet att skicka nätfakturor från ert faktureringsystem, **kan ni använda den avgiftsfria leverantörsportalen.**

Faktureringsformatet för nätfakturor ska enligt vad som anges i lagen om nätfakturor vara Finvoice 3.0 eller TEAPPSXML3.0. Ytterligare information om adressen <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2019/20190241>

Vi ber er observera att den gällande **faktureringsadressen alltid ska synas också på fakturans bild både när nätfakturor och pappersfakturor sänds.** Om det är fråga om en pappersfaktura och det inte finns någon officiell faktureringsadress på bilden av fakturan, är det inte möjligt att behandla fakturan i skanningscentralen.

### **Leverantörsportal**

Leverantörsportalen är en tjänst där fakturor man upprättar och skickar fakturor elektroniskt, om fakturaavsändaren inte har ett faktureringsystem. Leverantörsportalen kräver registrering. Om ni vill registrera er som användare av portalen kan ni meddela detta genom att fylla i registreringsblanketten på webbplatsen <https://evl.fi/plus/forvaltning-och-ekonomi/centralforvaltningens-ekonomi/kyrkans-servicecentral>.

Logga in i leverantörsportalen på adressen <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>. Vid den första inloggningen rekommenderar vi att ni bekantar er med anvisningarna för leverantörsportalen på adressen <https://www.telia.fi/yrityksille/asiakastuki/muut-tuotteet/telia-talous/telia-talous-kayttoohjeet>.

### **Mer information**

Om ni har frågor som gäller fakturor kan ni ta kontakt med Korsholms kyrkliga samfällighets ekonomikontor Carina Kaustinen tel. 040-6834 300 eller Emma Ahlskog tel. 040-3566 398.

Med samarbetshälsningar

Solfs församling