

# Förvaltningsstadga för Solf församling

Församlingrådet har med stöd av 3 kap. 18 mom. 2 i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för församlingen den 25.10.2023.



## Innehåll

1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan.....	5
2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	5
2 § Församlingsrådet.....	5
Församlingsrådets påverkansorgan.....	5
3 § Påverkansgrupp för unga .....	5
3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT .....	5
4 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt .....	5
5 § Överföring av ett ärende församlingsrådet för behandling.....	6
Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt .....	6
6 § Kyrkoherdens beslutanderätt .....	6
4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE .....	8
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde .....	8
7 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde.....	8
8 § Organens sammanträde och sekreterare.....	8
9 § Kallelse till sammanträde .....	8
10 § Föredragningslista .....	8
11 § Fortsatt sammanträde.....	9
12 § Kallande av ersättare .....	9
Behandling av ärenden .....	9
13 § System för ärendehantering och omröstning .....	9
14 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet .....	9
15 § Ärendenas behandlingsordning .....	10
16 § Jäv.....	10
17 § Föredragning .....	10
18 § Ledning av sammanträden samt anföranden .....	10

19 § Hörande av sakkunniga .....	11
20 § Bordläggning och återremiss för beredning.....	11
21 § Framläggande av förslag .....	11
22 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning .....	11
23 § Omröstning.....	11
A. Majoritetsval.....	12
24 § Omröstning i majoritetsval.....	12
25 § Biträden vid valförrättning .....	12
26 § Anteckningar på röstsedlarna .....	13
27 § Tryggande av valhemligheten.....	13
28 § Ogiltiga röstsedlar .....	13
B. Proportionellt val .....	13
29 § Valnämnd .....	13
30 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor .....	13
31 § Sammanställning av kandidatlistor .....	14
32 § Framläggande av kandidatlistor .....	14
33 § Röstning och räkning av valresultatet .....	14
34 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar.....	14
Protokoll.....	14
35 § Upprättande av protokoll .....	14
36 § Protokolljustering.....	15
37 § Anmälan om att ärendet överförs till församlingsrådet för behandling .....	16
5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER .....	16
Övriga bestämmelser .....	16
38 § Medlemsinitiativ .....	16
39 § Behandling av initiativ .....	16
40 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren.....	16
41 § Undertecknande av handlingar .....	16

42 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar .....	17
6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR .....	17
43 § Ikraftträdande .....	17

## **1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan**

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

Instruktion för diakoniarbetet,

Instruktion för missionsarbete.

## **2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION**

### **2 § Församlingsrådet**

Utöver den kyrkoherde som är ordförande har församlingsrådet 8 medlemmar. Församlingsrådets ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

### **Församlingsrådets påverkansorgan**

### **3 § Påverkansgrupp för unga**

Församlingens påverkansgrupp för unga är gemensam för Kvevlax, Solf, Korsholms svenska och Replot församlingar. Kvevlax församling fungerar som värdförsamling för gruppen och gruppen är underställd församlingsrådet i Kvevlax församling. Till påverkansgruppen för unga hör 2 medlemmar från respektive församling. Påverkansgruppens medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen, väljs av församlingsrådet i respektive församling för två kalenderår i taget.

## **3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT**

### **4 § Församlingsrådets uppgifter och beslutanderätt**

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet.

Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

I den kyrkliga samfällighetens grundstadga har följande uppgifter anförtrotts församlingsrådet:

1) Inrättande och indragning av tjänster och befattningar som hör till respektive församling

Gemensamma kyrkofullmäktige har separat delegerat beslutanderätt till församlingsrådet i följande ärenden:

1) Respektive församling beslutar över dess fonder enligt Fondsstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet

## **5 § Överföring av ett ärende församlingsrådet för behandling**

Om församlingsrådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till församlingsrådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom 2 dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts församlingsrådets ordförande och vice ordförande.

## **Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt**

### **6 § Kyrkoherdens beslutanderätt**

Utöver det som förskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift

1) att fatta beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare i andligt arbete enligt 3 punkten i den paragrafen i följande ärenden:

- a) att för högst ett år anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
- b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst ett år, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,
- c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor och som företetts är

utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,

d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,

e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester

f) att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte hör till någon annan myndighet, och fatta även andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,

g) att upprätta arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare med arbetstid om upprättandet inte har ålagts någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare,

h) beslutar om anskaffningar och köp av tjänster inom budgetramen, om inte ärendet hör till någon annan tjänsteinnehavare.

## **4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE**

### **Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde**

#### **7 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde**

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

#### **8 § Organens sammanträde och sekreterare**

Församlingrådet och övriga organ sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Organet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift.

#### **9 § Kallelse till sammanträde**

Kallelse till församlingrådets sammanträde ska skickas till församlingrådets medlemmar 7 dagar före sammanträdet.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

#### **10 § Föredragningslista**

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och föredragandens förslag till beslut av organet.

Om organet beslutar att bordlägga något ärende eller återförvisa ärendet, sänds föredragningslistans bilagor som gäller ärendet inte ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.



### **11 § Fortsatt sammanträde**

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

### **12 § Kallande av ersättare**

En medlem av församlingsrådet som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv till församlingsrådets ordförande eller sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av församlingsrådet eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Efter att församlingsrådet har godkänt förhindret träder ersättaren in och agerar i stället för den förhindrade medlemmen.

## **Behandling av ärenden**

### **13 § System för ärendehantering och omröstning**

Vid organets sammanträden kan ett elektroniskt system för ärendehantering och omröstning användas.

### **14 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet**

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling han eller hon anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdet gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

### **15 § Ärendenas behandlingsordning**

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

### **16 § Jäv**

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska en person som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Organet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).

Ordföranden för organet ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Efter att ha presenterat sin utredning ska personen avlägsna sig från sin plats.

Organets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

### **17 § Föredragning**

Vid församlingsrådets sammanträden fattas beslut på föredragning. Den föredragandes förslag utgör grunden för behandlingen. Om den föredragande har ändrat sitt förslag på föredragningslistan under diskussionen, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om graden av angelägenhet så kräver kan ett beslutsförslag med motivering delas ut under sammanträdet. Ett ärende som kan ses som obetydligt och som till sin natur eller betydelse är sådant att det inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

I församlingsrådet föredras ärenden som gäller församlingens andliga liv och verksamhet av kyrkoherden om han eller hon inte har förordat att ärendet ska föredras av någon annan underlydande tjänsteinnehavare eller om föredragningsskyldigheten inte grundar sig på en tjänsteinnehavares instruktion eller något annat beslut av församlingsrådet.

### **18 § Ledning av sammanträden samt anföranden**

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ska begäras genom att resa sig upp, genom handuppräckning, med hjälp av mötessystemet eller på något annat tydligt synligt sätt.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning:

1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet, 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden, 3) kan ordföranden ge

ordet för en replik eller ett understödande anförande.

Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning de får yttra sig.

När de som anhållit om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

### **19 § Hörande av sakkunniga**

Organet eller dess ordförande har rätt att till organets sammanträde kalla sakkunniga att höras.

### **20 § Bordläggning och återremiss för beredning**

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande, och beslut om förslaget ska fattas innan debatten om själva ärendet fortsätter.

Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

### **21 § Framläggande av förslag**

Ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan ska lämnas in skriftligt till ordföranden, om inte ordföranden tillåter något annat. Ett förslag som gäller förkastande, bordläggning eller återremiss av ett ärende ska dock endast göras skriftligt när ordföranden så kräver.

### **22 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning**

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

### **23 § Omröstning**

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

Röstningen förrättas genom handuppräckning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som organet bestämmer. I enlighet med 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen förrättas omröstningen öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- 1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget.
- 2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

## **A. Majoritetsval**

### **24 § Omröstning i majoritetsval**

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

### **25 § Biträden vid valförrättning**

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte organet beslutar något annat.

## **26 § Anteckningar på röstsedlarna**

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

## **27 § Tryggande av valhemligheten**

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

## **28 § Ogiltiga röstsedlar**

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

## **B. Proportionellt val**

### **29 § Valnämnd**

Församlingrådet ska vid sitt första sammanträde inom sig för sin mandatperiod tillsätta en valnämnd för proportionella val. Till nämnden utses tre ordinarie medlemmar och tre ersättare.

Valnämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Valnämnden är beslutför med två medlemmar. Om valnämnden inte är beslutför kan det organ som tillsatt valnämnden tillfälligt komplettera den för en valförrättning.

Valnämnden har rätt att ta hjälp av sakkunniga och att utse en sekreterare.

### **30 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor**

Organet bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande. På varje kandidatlista får anges högst dubbelt så många kandidater eller kandidatpar som ska väljas i valet.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den ska användas. Minst en av organets medlemmar ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren är ombud för listan. Ombudets uppgift är att överlämna listan till organets ordförande och denne har rätt att göra de rättelser i listan som avses i 3 mom.

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut ska ordförande överlämna listorna till valnämnden för granskning. Om valnämnden finner fel i en kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden har utsatt.

### **31 § Sammanställning av kandidatlistor**

När tidsfristen för korrigeringen av kandidatlistor gått ut gör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna.

### **32 § Framläggande av kandidatlistor**

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges organets medlemmar och läsas upp för organet.

### **33 § Röstning och räkning av valresultatet**

På röstsedeln antecknas kandidatens eller kandidatparets nummer. Inga andra anteckningar får göras på röstsedeln.

Medlemmarna i organet lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet.

Valnämnden granskar röstsedlarnas giltighet och kandidaternas valbarhet samt beräknar valresultatet.

### **34 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar**

När valresultatet har räknats meddelar valnämnden detta skriftligen till organets ordförande, som avkunnar valresultatet för organet.

Kandidatlistorna, sammanställningen av dessa samt röstsedlarna fogas till sammanträdeshandlingarna. Röstsedlarna förvaras i ett förslutet kuvert.

## **Protokoll**

### **35 § Upprättande av protokoll**

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:

#### **1) som uppgifter om konstitueringen**

- a) organets namn
- b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde)
- c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet

- d) sammanträdesplatsen
- e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
- f) mötets laglighet och beslutförhet
- g) vilka som valts till protokolljusterare

## **2) som uppgifter om ett ärendes behandling**

- a) ärenderubrik
- b) redogörelse för ärendet
- c) beslutsförslag
- d) jäv och jävsgrunder
- e) framställda förslag och om de fått understöd
- f) utlåtanden från dem som hörts
- g) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultat så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h) val: valsätt och valresultat
- i) beslut i ärendet
- j) avvikande mening
- k) godkända hemställningsklämmor

## **3) som övriga uppgifter**

- a) anteckningar om sekretess
- b) ordförandens underskrift
- c) protokollförarens kontrasignering
- d) anvisningar för sökande av ändring
- e) anteckning om protokolljustering
- f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

## **36 § Protokolljustering**

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

### **37 § Anmälan om att ärendet överförs till församlingsrådet för behandling**

Om församlingsrådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut för att behandlas av församlingsrådet ska yrkandet på det meddelas den part som har avgjort ärendet inom 2 dagar från att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande har delgetts ordförande eller vice ordförande.

## **5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

### **Övriga bestämmelser**

#### **38 § Medlemsinitiativ**

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

#### **39 § Behandling av initiativ**

Ett initiativ behandlas av den myndighet i församlingen som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

#### **40 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren**

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom församlingen som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

#### **41 § Undertecknande av handlingar**

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av församlingens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av församlingsrådet med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.



#### **42 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar**

Förutom av kyrkoherden kan en stämning eller annat tillkännagivande till församlingen även tas emot för församlingens räkning av församlingsrådets viceordförande.

### **6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR**

#### **43 § Ikraftträdande**

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 2023